
アルムネット取扱い説明書

同志社不動産会 R・Eクローバー倶楽部会員サイト

会員サイトURL (<http://clover-club.alumnet.jp/>)



1 ログイン方法	1
-1 ログインをする	1
-2 パスワードを忘れた場合(パスワード再設定)	2
2 トップページ	4
3 ユーザーセンター画面	5
4 個人情報を登録・編集する	6
-1 パスワードを変更する	6
-2 プロフィール情報を登録・編集する	7
-3 アイコン写真を登録する	10
5 イベントの出欠回答をする	13
-1 招待状から出欠回答する	14
-2 会員サイト“アルムネット”から出欠回答する	15
-3 会員サイト“アルムネット”から出欠登録の変更をする	18
6 会員検索をする	19
7 問い合わせ(不具合やご意見がある場合)	21

1-1 ログイン画面

ユーザID及びパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

初期パスワードは全会員一律のパスワードですので、必ず任意のパスワードに変更してください。

▶ パスワード変更は[4-1 パスワードを変更する(P6)]をご参考ください。

パスワードを8回連続で失敗すると、アカウントがブロックされます。ブロックされると12時間当該IDが使用停止状態になるのでくれぐれもご注意ください。

※パスワードを忘れた方は[1-2 パスワードを忘れた場合(P2)]をご参考ください。

1-2 パスワードを忘れた場合(パスワード再設定)①

ログイン画面の“パスワードのお忘れの方はこちら”をクリックし、パスワード再設定画面へ移動します。

必要事項の入力を行い、「送信」ボタンを押してください。

入力情報が正しければ、メールアドレスにパスワードリセットのURLが送信されます。



メンバーログイン

ID/Email: J.H.Neesima

パスワード: ●●●●

ログイン状態を維持する

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[お問い合わせ](#)

※ SSLによりユーザー情報を暗号化して送信します。



パスワードをお忘れの方はこちら

パスワード再設定用のメールをお送りします。
以下の情報を入力し、送信ボタンをクリックしてください。
メールが届きましたら、本文中に記載されているURLをクリックし、パスワードの再設定を行ってください。

*入力必須

姓 * 新島

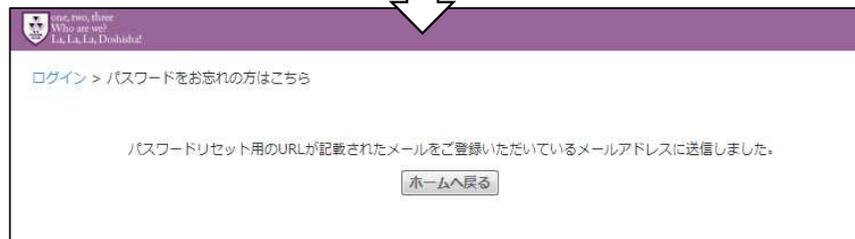
名 * 譲

メールアドレス1 * clover@co.jp
※メールアドレス1に登録してあるメールアドレスを入力してください。

画像認証 * 

platy
画像に表示されている文字を半角で入力してください。

送信



etic, two, three
Whopacenet
L.A.L.A. Doshidai

ログイン > パスワードをお忘れの方はこちら

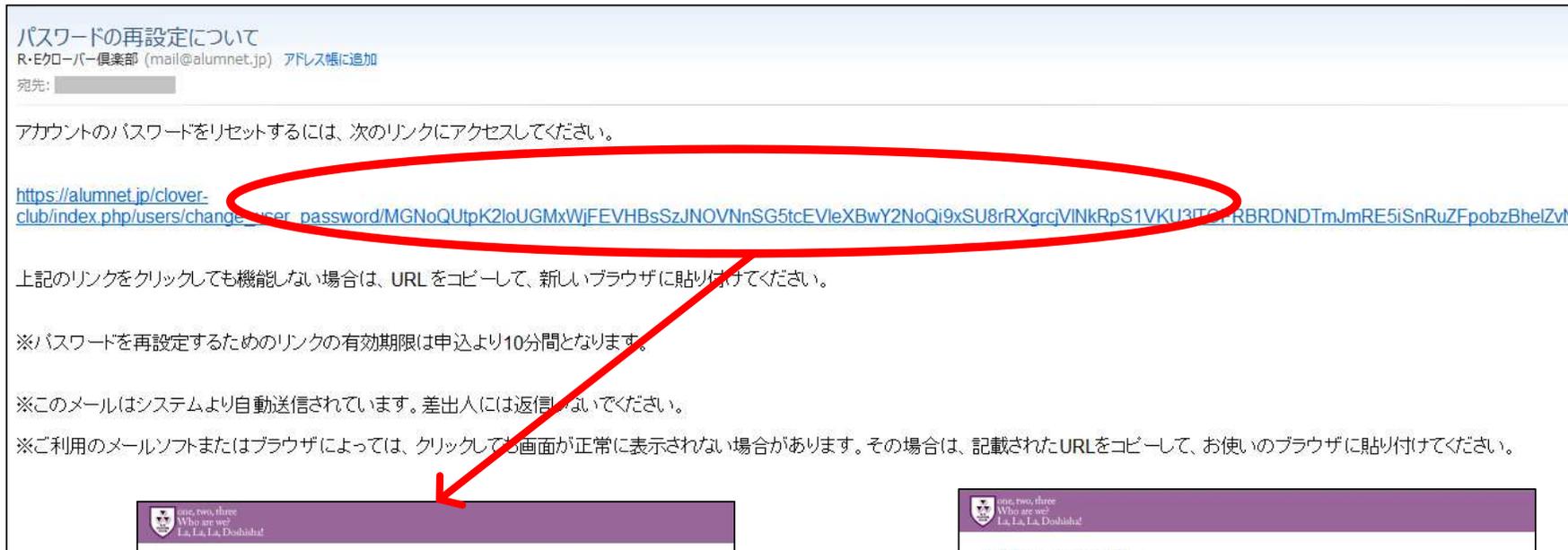
パスワードリセット用のURLが記載されたメールをご登録いただいているメールアドレスに送信しました。

[ホームへ戻る](#)

1-2 パスワードを忘れた場合(パスワード再設定)②

送られてきたメールのURLをクリックしていただくとパスワード変更画面に移ります。

新しいパスワードを入力していただき、「保存」ボタンを押していただくとパスワード変更手続きが完了します。



ログイン > パスワード変更

パスワード変更

パスワード

4文字以上 8文字以内で 半角英数と数字の組み合わせが必須です。

パスワード確認

*半角英数と数字の組み合わせが必須です。

ログイン > パスワード変更

パスワード変更

パスワードが正常に変更されました。

パスワード

4文字以上 8文字以内で 半角英数と数字の組み合わせが必須です。

パスワード確認

*半角英数と数字の組み合わせが必須です。

※パスワードは4文字以上50文字以内で、
半角英数と数字の組み合わせが必須です。

2 トップページ

ログイン後の画面です。

新着イベント

開催される行事が新着状況を確認することができます。
行事の詳細を参照・出欠登録ができます。

MYイベントリスト

自分が参加 or 幹事である行事を確認することができます。

お友達リスト

会員に送った“お友達申請”を承認してもらう or 会員から送られてきた“お友達申請”を承認してできたお友達のリストです。

関連のあるメンバー

プロフィール情報より紐付された会員のリストです。

The screenshot shows a user interface for the REクローバ倶楽部 website. On the left is a navigation menu with items like 'ユーザーセンター', '基本機能', 'ニュース', 'お知らせ', 'ファイルダウンロード', 'コネクション', '関連のあるメンバー', 'メンバーリスト', 'オプション機能', and 'イベント'. The main content area is divided into several colored panels: a red-bordered '新着イベントリスト' (New Events List) showing upcoming events; a pink-bordered 'MYイベントリスト' (My Event List) showing events the user is involved in; a yellow-bordered 'お友達リスト' (Friends List) with a search bar; a green-bordered '関連のあるメンバー' (Related Members) panel; a blue-bordered 'メンバーリスト' (Member List) showing a grid of member avatars; a light blue-bordered 'お知らせリスト' (Notice List) with a date; and a purple-bordered 'ニュースリスト' (News List) with a 'The Daily News' header. Each panel has a 'もっと見る' (View More) link at the bottom.

メンバーリスト

REクローバ倶楽部の登録会員のリストです。
会員情報を閲覧することができます。

お知らせリスト

事務局のお知らせ or 各会員からのお知らせを事務局を通して発信いたします。

ニュースリスト

REクローバ倶楽部における活動報告を発信いたします。

3 ユーザーセンター画面

トップ画面の左上の「ユーザーセンター」をクリックすると、ユーザーセンター画面に移動します。



4-1 パスワードを変更する

ユーザーセンター画面上部の“設定”をクリックすると設定項目一覧が表示されるので、“パスワード変更”をクリックする。パスワード変更画面に移行するので指示に従い、新しいパスワードを設定し、「保存」ボタンを押してください。

※パスワードは4文字以上50文字以内で、半角英数と数字の組み合わせが必須です。

The image illustrates the process of changing a password in a user center. On the left, a screenshot of the user center interface shows the '設定' (Settings) button circled in red. A red arrow points from this button to a '設定' (Settings) dropdown menu, where the 'パスワード変更' (Change Password) option is also circled in red. A large white arrow points from this menu to the right, leading to the 'パスワード変更画面' (Password Change Screen). This screen features a user profile for '新島 義 (同志社大学)' and a list of settings options, with 'パスワード変更' highlighted in blue. The password change form includes fields for '現在のパスワード*' (Current Password), '新しいパスワード*' (New Password), and 'パスワード確認*' (Confirm Password), with a note that passwords must be 4-8 characters long and contain both letters and numbers. A '保存' (Save) button is located at the bottom of the form.

4-2 プロフィール情報を登録・編集する①

設定項目一覧のうち“プロフィール情報”をクリックすると、プロフィール画面に移ります。

プロフィール情報の“基本情報”の内容を確認してください。

訂正箇所があれば右上の「プロフィールを編集」ボタンをクリックしてください。



ユーザーセンター

メッセージ お友達 MYアクティビティ 設定

基本情報

HOME > 新島 森 (同志社大学) のユーザーセンター > 基本情報

自分からの見え方 ▼

ログイン情報

・ニックネーム Joe

基本情報

・姓 新島 ・(旧姓) ・名 森

・姓 (かな) にいじま ・名 (かな) じょう

メールアドレス

・メールアドレス1 clover@co.jp ・メールアドレス2

連絡先

・携帯電話番号

ホームページ

・ホームページ http://www.doshisha.ac.jp/

誕生日

・誕生日 1843/2/12

紹介者

プロフィール

- 基本情報
- 勤務先
- 自宅
- 経歴
- PR

4-2 プロフィール情報を登録・編集する②

基本情報編集画面の指示に従い、新たな情報を入力してください。また項目別に、公開・非公開の別を設定してください。基本情報のすべて入力が終われば、画面下の「保存」ボタンを押してしてください。

The screenshot shows the 'Basic Information' section of a user profile. The 'Nickname' field is set to 'Joe'. Below it, the 'Basic Information' section includes fields for 'Name' (姓: 新島, 名: 豊, 姓(かな): にいじま, 名(かな): じょう) and 'Old Name' (旧姓). A red box highlights the privacy icon (a blue globe with a downward arrow) next to the 'Nickname' field. A red arrow points from this icon to the privacy settings menu shown in the adjacent image.

▼のタブをクリックし、公開・非公開の別を選択してください。

※一部の項目は公開・非公開の設定ができません。



The screenshot shows the 'Affiliation' (所属支部) and 'Mentor' (世話人) sections. The 'Affiliation' section has a dropdown menu set to '京都支部'. The 'Mentor' section has fields for 'Responsible' (担当) and 'Mentor' (世話人), and a dropdown menu for 'Position' (役職) set to '---SELECT---'. A red circle highlights the '保存' (Save) button at the bottom left of the form.

※「保存」ボタンを押すと保存完了です。「会員情報が更新されました。」のメッセージが表示されます。

会員情報が更新されました。

4-2 プロフィール情報を登録・編集する③

続いて“勤務先”タブをクリックし、“基本情報”変更と同様に編集作業を行ってください。“自宅”“経歴”“PR”も同様です。都度「保存」ボタンを押し、変更内容が保存されたことを確認してください。

※項目ごとに「編集」「保存」作業が必要ですので、ご注意ください。

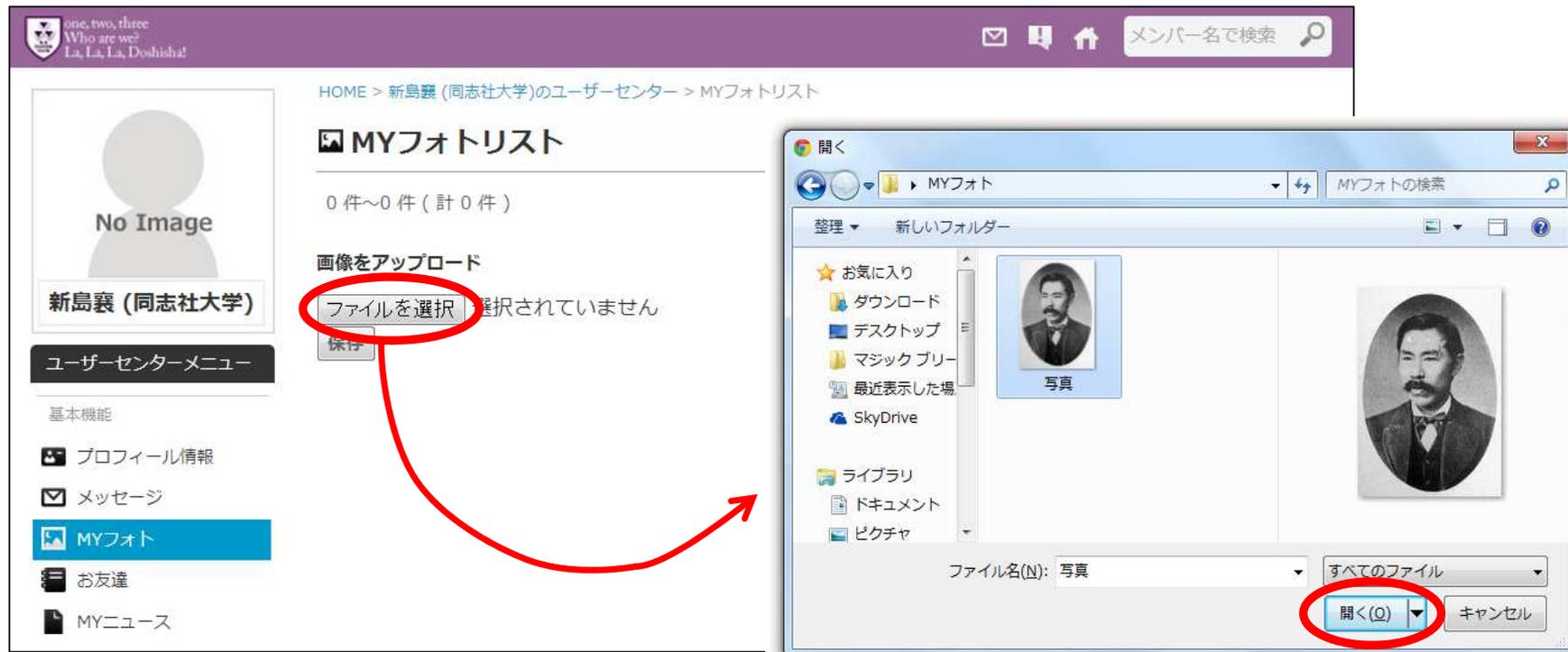
4-3 写真を登録する①

ユーザーセンター画面右下の“MYフォト”をクリックすると、MYフォトリスト画面に移ります。

The screenshot displays a user profile page for '新島 襄 (同志社大学)'. The page layout includes a top navigation bar with 'メッセージ', 'お友達', 'MYアクティビティ', and '設定'. The main content area features a large image of children in a circle and a 'Myウォール' section with a file upload prompt: 'ファイルを選択 選択されていません'. On the right, the 'プロフィール' section lists user details: '新島 襄 (にいしま じょう)', 'ニックネーム Joe', 'メール clover@co.jp', '会員種別 会員', and '最終更新日時 2014-05-01'. At the bottom right, the 'MYフォト (1)' section contains a single thumbnail of the user's profile picture, which is highlighted by a red rectangular box.

4-3 写真を登録する②

MYフォトリスト画面で「ファイルを選択」ボタンをクリックし、採用したい写真データを選択してください。「開く」ボタンを押すと写真のデータがアップロードされます。



MY画像の推奨サイズは、以下の通りです。

- ・ユーザーセンタータイトル画像: 横幅1026px、高さ300px
- ・プロフィール画像: 横幅170px、高さ170px

4-3 写真を登録する③

「ファイルを選択」ボタンの右側に選択したファイル名が表示されたのを確認してください。

「保存」ボタンを押すと、アップロードした写真がサムネイルで表示されます。

“プロフィール写真に設定”をクリックしてください。画面左上のプロフィールアイコンに表示されれば、写真登録の完了です。

The diagram illustrates the process of uploading and setting a profile picture in three stages:

- Initial State:** The user is on the "MYフォトリスト" (My Photo List) page. The list is empty (0 items). The "ファイルを選択" (Select File) button is highlighted with a red dashed box, and the filename "写真.jpg" is visible next to it. The "保存" (Save) button is circled in red.
- Upload Complete:** The photo is successfully uploaded and appears as a thumbnail in the list. The "プロフィール写真に設定" (Set as Profile Picture) button is circled in red.
- Profile Update:** The photo is now set as the user's profile picture, appearing in the profile icon at the top left of the page.

5-1 イベントの出欠回答をする(招待状から出欠回答する)①

事務局からイベントの出欠確認のメールを開き、招待状URLをクリックする。
すると、招待状画面へ移動するので、イベント内容を確認する。

イベントの出欠確認メールが届きました 受信トレイ x

R・Eクローバー倶楽部
To 自分
さん

世話人会 の出欠確認メールが
管理者 さんから届きました。

世話人会 の詳細情報と確認、出欠情報を送信してください。

招待状を確認するには、次のURLにアクセスしてください。
URL: https://alumnet.jp/clover-club/index.php/event/event_invitation_mail/NjYy/NDIwNw==

イベントの内容は下記URLをご覧ください。
URL: https://alumnet.jp/clover-club/index.php/event/detail_event_infos/NjYy

クリックして返信または転送

Invitation Card

招待状画面

さん
あなたはこのイベントに招待されています。

世話人会

日程	2013-09-24
時間	18:00~18:00
受付終了日	2013-09-24
主催者	
幹事	
会場名	梅田貸会議室 ユース・ツウ
会場HP	http://www4.ocn.ne.jp/~us-2/
都道府県	大阪府
住所	大阪市北区梅田2-1-18
電話番号	

イベントの詳細をサイトで確認する

この招待状から、参加、または参加しないボタンで出欠情報を送信することができます。
※コメントをしない場合は、コメント欄は空のまま出欠ボタンを押してください。出欠は会員サイトからも送信できます。

出席

5-1 イベントの出欠回答をする(招待状から出欠回答する)②

イベントに対してコメントがあればコメント欄にメッセージを記入してください。

招待状の左下にある出欠のプルダウンをクリックし、“出席”“欠席”“保留”の選択をする。出欠の選択が完了すれば、「登録」ボタンを押してください。

The screenshot shows an 'Invitation Card' for an event. The event details are as follows:

世話人会	
日程	2013-09-24
時間	18:00~18:00
受付終了日	2013-09-24
主催者	
幹事	
会場名	梅田賛会議室 ユース・ツウ
会場HP	http://www4.ocn.ne.jp/~us-2/
都道府県	大阪府
住所	大阪市北区梅田 2-1-18
電話番号	

Below the details is a button: イベントの詳細をサイトで確認する

At the bottom, there is a text area for comments, a dropdown menu for attendance status (currently set to '出席'), and a '登録' (Register) button. A red box highlights the comment area, and a red circle highlights the '登録' button in the dropdown menu. An arrow points from the dropdown menu to the comment field.

※コメント内容は変更および削除することができませんので、ご注意ください。
(コメントを新たに作成することはできます。)

5-2 イベントの出欠回答をする(会員サイトから出欠回答する)①

招待上の「イベントの詳細をサイトで確認する」ボタンを押し、ログイン画面が出てるので必要事項を入力し、「ログイン」ボタンを押す。

するとイベント詳細画面に移動します。



Invitation Card

さん
あなたはこのイベントに招待されています。

世話人会

日程 2013-09-24
時間 18:00~18:00
受付終了日 2013-09-24
主催者
幹事
会場名 梅田貸会議室 ユース・ツウ
会場HP <http://www4.ocn.ne.jp/~us-2/>
都道府県 大阪府
住所 大阪市北区梅田 2-1-18
電話番号

イベントの詳細をサイトで確認する

この招待状から、参加、または参加しないボタンで出欠情報を送信することができます。
※コメントをしない場合は、コメント欄は空白のまま出欠ボタンを押してください。出欠は会員サイトからも送信できます。

出席 ▼ 登録 閉じる



メンバーログイン

ID/Email: J.H.Neesima
パスワード: ●●●●

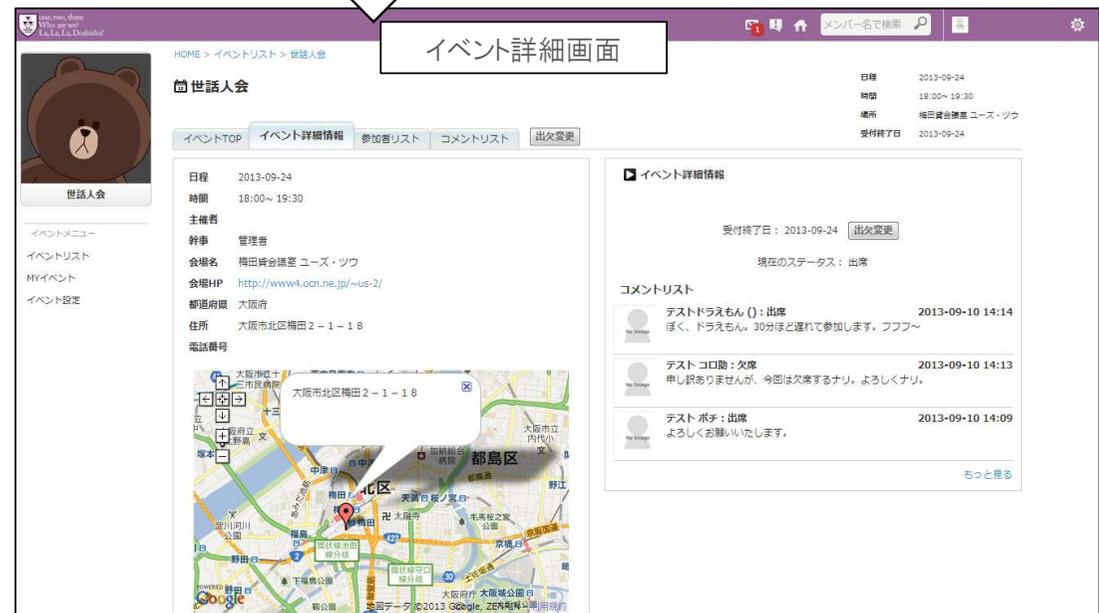
ログイン状態を維持する

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[新規登録](#)

※ SSLによりユーザー情報を暗号化して送信します。



HOME > イベントリスト > 世話人会

世話人会

イベントTOP イベント詳細情報 参加者リスト コメントリスト 出欠変更

日程 2013-09-24
時間 18:00~19:30
主催者
幹事 管理者
会場名 梅田貸会議室 ユース・ツウ
会場HP <http://www4.ocn.ne.jp/~us-2/>
都道府県 大阪府
住所 大阪市北区梅田 2-1-18
電話番号



イベント詳細情報

受付終了日: 2013-09-24 [出欠変更](#)

現在のステータス: 出席

コメントリスト

	テストドラえもん (): 出席 ぼく、ドラえもん、30分ほど遅れて参加します。フフフ	2013-09-10 14:14
	テストコロ助: 欠席 申し訳ありませんが、今回は欠席するナリ、よろしくナリ。	2013-09-10 14:13
	テストボチ: 出席 よろしくお願いたします。	2013-09-10 14:09

[もっと見る](#)

5-2 イベントの出欠回答をする(会員サイトから出欠回答する)②

イベント詳細情報画面です。

“参加者リスト”タブ、“コメントリスト”タブをクリックするとそれぞれ確認することができます。※但し、確認できるか否かはイベントによる。

The screenshot shows a web interface for an event titled "世話人会" (Seiwakai). The main navigation includes "イベントTOP", "イベント詳細情報", "参加者リスト", "コメントリスト", and "出欠登録". The "参加者リスト" tab is selected, displaying a list of participants with columns for name, registration date, and status. The "コメントリスト" tab is also visible, showing comments from participants.

参加者リスト (Participant List) Data:

氏名	登録日
テストドラえもん	2013-09-09
テストポチ	2013-09-09
橋詰 武宏 (大和不動産鑑定株式会社)	2013-08-23

コメントリスト (Comment List) Data:

氏名	コメント	出欠状況	登録日
テストポチ	よろしくお願いたします。	出席	2013-09-10 14:09:24
テストコ	申し訳ありませんが、今回は欠席するナリ。よろしくナリ。	欠席	2013-09-10 14:13:25
テストドラ	ぼく、ドラえもん、30分ほど遅れて参加します。フフフ〜	出席	2013-09-10 14:14:49

5-2 イベントの出欠回答をする(会員サイトから出欠回答する)③

イベント詳細画面の「出欠登録」ボタンを押します。

出欠登録画面からコメントを記入(任意)及び出欠の選択を行い、「登録」ボタンを押してください。

The screenshot displays the '世話人会' event page. The navigation bar includes 'イベントTOP', 'イベント詳細情報', '参加者リスト', 'コメントリスト', and '出欠登録'. The event details section shows the date (2013-09-24), time (18:00~19:30), and location (梅田貸会議室 ユース・ツウ). A red circle highlights the '出欠登録' button in the navigation bar. Another red circle highlights the '出欠登録' button in the event details section. A third red circle highlights the '登録' button in the attendance registration modal window. The modal window contains a text input for comments and a dropdown menu for attendance status.

日程: 2013-09-24
時間: 18:00~19:30
場所: 梅田貸会議室 ユース・ツウ
受付終了日: 2013-09-24

イベント詳細情報

受付終了日: 2013-09-24

コメントリスト

テストドラえもん
ぼく、ドラえもん

テスト コロ助: 欠
申し訳ありません

テスト ポチ: 出席
よろしくお願ひい

出欠登録

コメントを入力し、出欠を登録してください。変更もこちらで行えます。

コメント (任意)

保存 登録

選択
出席
保留
欠席

閉じる

5-3 イベントの出欠回答をする(会員サイトで出欠登録を変更する)

イベント詳細画面で、現在のステータスを確認します。

そこから変更する場合、「出欠変更」ボタンを押して、再度出欠登録を行います。

The screenshot displays the '世話人会' (Seiwakai) event page on the alumnet.jp website. The event details include the date (2013-09-24), time (18:00~19:30), and location (梅田貸会議室 コース・ツウ). The current status is '保留' (Reserved).

Annotations highlight the '出欠変更' button in the event details and the '出欠変更' button in the '受付終了日' (Event Closed Date) field. A callout box indicates the current status is '保留'.

The '出欠変更' (Change Attendance) modal window is shown, allowing users to select their attendance status from a dropdown menu. The options are: 保留 (Reserved), 選択 (Select), 出席 (Attend), 保留 (Reserved), and 欠席 (Absent). The '出席' (Attend) option is currently selected.

Additional callouts show the '受付終了日: 2013-09-24' and the '出欠変更' button next to it, and the '現在のステータス: 保留' (Current Status: Reserved) text.

6 会員検索をする

トップページにあるメンバーリストから“もっと見る”をクリックします。
するとメンバーリストの検索画面に移動します。

The screenshot shows a website interface with a purple header. The main content area is divided into several sections: 'ニュースリスト', 'お知らせリスト', 'メンバーリスト', '関連のあるメンバー', 'お友達リスト', 'MYイベントリスト', and '新着イベントリスト'. The 'メンバーリスト' section is highlighted with a green border. A red circle highlights the 'もっと見る' link at the bottom right of the member list. An inset window on the right shows the 'メンバーリスト' search page with input fields for '姓' (Surname), '(旧姓)' (Former Surname), '名' (Name), and '姓(かな)' (Surname in Kana), and a '検索' (Search) button. The text '検索結果がこちらに表示されます。' (Search results will be displayed here.) is visible on the right side of the inset window.

6 会員検索をする

メンバーリスト検索画面です。

項目に調べたい会員の情報を入力し、「検索」ボタンを押してください。検索条件が会員内で一致すると右側に表示されます。

メンバーリスト

HOME > メンバーリスト

リセット 検索

姓

(旧姓)

名

姓 (かな)

名 (かな)

会社名

部署

役職

勤務先 都道府県

勤務先 住所1

出身高校

卒業学部 学科

卒業年

所属支部

---SELECT---

大阪支部

京都支部

兵庫支部

リセット 検索

検索結果がこちらに表示されます。

▲PAGE TOP

名

姓 (かな)

にいじま

名 (かな)



メンバーリスト

HOME > メンバーリスト

リセット 検索

1件~1件 (計1件)

姓

(旧姓)

名

姓 (かな)

にいじま

名 (かな)

新島 襄 (同志社大学)

お友達申請

7-1 何か不具合やご意見がある場合（管理者宛にメッセージを送信）

画面左下にある“お問い合わせ”をクリックしてください。

新規メッセージ作成画面が現れるので、内容を入力して、「送信」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web portal with a purple header and a sidebar on the left. The sidebar contains a 'ユーザーセンター' (User Center) section with a red circle around the 'お問い合わせ' (Contact Us) button. Below it, a message reads: '分からないことがあればこちらからお問い合わせください。' (If you have any questions, please contact us here). A large white arrow points from this button to the '新規メッセージ作成' (New Message Creation) form. The form includes fields for '宛先' (Recipient) set to 'clover-club', 'タイトル' (Title), and '本文' (Body). At the bottom, there is a '添付ファイル' (Attachments) section with a 'ファイルを選択' (Select File) button and a '送信' (Send) button circled in red. A red note at the bottom right states: '※返信及び対応につきましては確認後数日要することがありますので、予めご了承ください。' (Please note that it may take several days to receive a reply and response, so please understand in advance.)